



**ATA DA 71ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO COMITÊ DE
GERENCIAMENTO DA BACIA DO RIO ARARANGUÁ E AFLUENTES
CATARINENSES DO MAMPITUBA**

DATA: 11/03/2025 (terça-feira).

HORÁRIO: 13 horas 30 minutos, com 50% (cinquenta por cento) mais 1 (um) das organizações-membro ou na falta de quórum, em segunda convocação, às 14 horas, com 1/3 (um terço) das organizações-membro.

LOCAL: Rua Marcos João Patrício, s/n, bairro Barranca, Araranguá/SC, no Centro de Treinamento de Araranguá - CETRAR/EPAGRI.

PAUTA:

1. Discussão e aprovação da ata da Assembleia Geral Ordinária de 26/11/2024;
2. Assuntos Gerais;
3. Discussão e aprovação da alteração do Calendário de Assembleias Gerais Ordinárias de 2025;
4. Discussão e aprovação da comissão eleitoral para condução do processo eleitoral da diretoria do Comitê de Gerenciamento da Bacia Hidrográfica do Rio Araranguá e Afluentes Catarinenses do Rio Mampituba, gestão 2025-2026;
5. Lançamento do Edital Eleitoral, gestão 2025-2026;
6. Discussão e aprovação do Plano de Capacitação de 2025;
7. Discussão e aprovação do Plano de Comunicação e Mobilização Social de 2025;
8. Discussão e aprovação do Plano de Trabalho Anual de 2025;
9. Discussão e aprovação do Relatório Anual de Atividades de 2024;
10. Discussão e aprovação dos Relatórios Anuais de Atividades de 2024 das Câmaras Técnicas;
11. Encerramento.

MEMÓRIA DA REUNIÃO:

- 1 Aos 11 dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas,
- 2 no endereço Rua Marcos João Patrício, s/n, bairro Barranca, Araranguá/SC, no Centro
- 3 de Treinamento de Araranguá - CETRAR/EPAGRI, Araranguá/SC, em segunda
- 4 convocação, com a representação de 20 organizações-membro, reuniu-se a plenária
- 5 do Comitê de Gerenciamento da Bacia Hidrográfica do Araranguá e Afluentes
- 6 Catarinenses do Rio Mampituba, conforme lista de presença arquivada na secretaria
- 7 executiva deste Comitê, em sua 71ª Assembleia Geral Ordinária. Dando início a
- 8 abertura da assembleia, a presidente do Comitê, Sra. Eliandra Gomes Marques, fez o
- 9 acolhimento de todos os presentes, passou para o vice-presidente Juliano Mondardo
- 10 Dal Molin que também fez o acolhimento e introduziu alguns assuntos de pauta
- 11 acrescentando sobre a eleição para nova diretoria que ocorrerá na próxima AGO, ato
- 12 contínuo a presidente apresentou a ordem do dia, perguntando se algum membro





13 gostaria de sugerir alteração, não havendo manifestação da plenária, passou ao
14 primeiro item da pauta: **1) Discussão e aprovação da ata da Assembleia Geral**
15 **Ordinária de 26/11/2024**; A presidente colocou em discussão e, não havendo nada a
16 acrescentar, a votação foi realizada, com aprovação por unanimidade com 19 votos.
17 Na sequência, passou ao segundo ponto da pauta. **2) Assuntos Gerais**; A presidente
18 Eliandra convidou o técnico Luciano Augusto Henning, da SEMAE, para explanar
19 sobre o Edital FAPESC nº 64/2024 (Programa de implementação do plano estadual
20 de recursos hídricos e dos planos de Bacias Hidrográficas de Santa Catarina) e o
21 Edital FAPESC nº 32/2024 (Programa de gestão e regulação dos recursos hídricos
22 em Santa Catarina). O Sr. Luciano detalhou as três propostas aprovadas no Edital nº
23 32/2024 pelas Instituições UFSC e UNC. A UFSCFlorianópolis teve duas propostas
24 aprovadas, sendo elas: “Sistema Integrado de Avaliação da Qualidade da Água:
25 Aplicações de GIS Multidimensional para Gestão e Monitoramento de Bacias
26 Hidrográficas em Santa Catarina (SIAQua-SC)”, tendo como proponente Dr. Dachamir
27 Hotza e “SIREx-SC: Sistema Integrado de Regionalização de Vazões e Extremos
28 hidrológicos de Santa Catarina”, tendo como proponente o Dr. Pedro Luiz Borges
29 Chaffe. A terceira proposta aprovada foi da UnC Mafra, “A cobrança pelo uso de
30 recursos hídricos no estado de Santa Catarina: metodologias e aspectos
31 operacionais”, tendo como proponente o Dr. Jairo Marchesan. O técnico Luciano
32 destacou que o projeto coordenado pelo professor Jairo utilizará uma metodologia
33 única de cobrança pelo uso da água para ser aplicada em todos os Comitês do estado.
34 Sobre o Edital nº 64/2024, que visa contratar entidades executivas para o ciclo 2025-
35 2026, o Sr. Luciano relatou que a SEMAE está aguardando retorno da FAPESC pois
36 a mesma está analisando o plano de trabalho apresentado pelas instituições
37 aprovadas, acrescentou que inicialmente a FAPESC relatou divergência na
38 contratação de PJ ao plano de trabalho, mas que ainda não finalizou a análise.
39 Professor Carlyle Menezes, contribuiu na fala do Sr. Luciano, sobre a alteração no
40 cronograma do resultado do Edital nº 64/2024, alertou que por conta desse atraso
41 haverá uma defasagem no atendimento aos Comitês, já que as bolsistas já se
42 encontram com contrato finalizado, explicou ainda que o pagamento era realizado feito
43 diretamente pela FAPESC sendo encerrado no mês de janeiro e que agora para não
44 ficarem desassistidos estamos solicitando a FAPESC uma solução para efetivar o
45 pagamento e continuar os atendimentos. O Sr. Luciano afirmou que a SEMAE se
46 dedicou para que não houvesse descontinuidade, mas que agora está nas mãos da
47 FAPESC. Sr. Dion Elias Ramos de Oliveira (ARASUL), questionou se os Comitês
48 estão descobertos por conta desse atraso, Prof. Carlyle disse que não, que apenas
49 as bolsistas estão sem pagamento, que neste momento estamos com a equipe
50 reduzida. Sr. Dion perguntou o que a Assembleia pode fazer para cobrar da FAPESC,
51 Eliandra disse que o Comitê tem que articular com o Fórum Catarinense de Comitês
52 de Bacia Hidrográficas - FCCBH e fazer uma moção. A presidente informou que o
53 presidente do Comitê Tijucas enviou um documento em conjunto com os Comitês do





54 estado, para análise e após ser enviado pelo FCCBH ao novo secretário da SEMAE,
55 alertou que pode existir uma descontinuidade do programa com a participação das
56 Entidades Executivas. Desta forma a presidente disse que é necessário fazer uma
57 articulação diretamente com o governador do estado também. O Sr. Dion contribuiu
58 citando o Deputado Thiago Zilli que é da região sendo o mais indicado para esse
59 contato com o Estado, solicitou que dentro da AGO seja deliberada uma ação para
60 busca dessa solução. O Sr. Sérgio Marini (Adisi) contribuiu dizendo que o Comitê
61 possui uma cadeira no Conselho Estadual de Recursos Hídricos e que é necessário
62 uso dessa posição, lembrou que em 2016 e 2017 enquanto presidente ficou sem
63 recursos e isso atrasa o andamento do Comitê. O Sr. Dion solicitou ao Sr. Luciano,
64 representante da SEMAE, uma sugestão do que fazer. O Sr. Luciano disse que o novo
65 secretário, Emerson Stein, já está sabendo da situação e que o secretário adjunto
66 Guilherme Dallacosta, já repassou a ele toda a situação, já alertaram a FAPESC que
67 os Comitês não podem ficar descobertos, mas disse que articulação e pressão política
68 é necessária, e que só os técnicos da SEMAE não conseguem atender todos os
69 Comitês do estado, dada a importância das Entidades Executivas nesse processo de
70 fortalecimento dos Comitês. Decisão da assembleia com apoio da presidente, ficou
71 definido que o Comitê vai encaminhar via FCCBH um documento ao secretário da
72 SEMAE solicitando que o mesmo possa intervir junto à FAPESC quanto a manutenção
73 do Edital nº 64/2024 e o cumprimento dos prazos estabelecidos para que os trabalhos
74 executados pelas Entidades Executivas não sejam descontinuados. Os membros
75 contribuíram indicando nomes de deputados estaduais, como Marquito, Rodrigo
76 Minotto, Júlio Garcia, Zé Milton e Júlia Zanatta. Prof. Carlyle disse que as EE
77 elaboraram um documento encaminhado à SEMAE ao novo secretário. O Sr. Dion
78 disse que é necessário primeiro uma articulação com os deputados e associações de
79 municípios para uma reunião na ALESC, se prontificando a ir à ALESC na próxima
80 quinta-feira. A Sra. Fernanda Fernandes Da Silva (SMAAE Araranguá) está
81 articulando com o assessor do deputado Júlio Garcia para agendar a reunião. O Sr.
82 Dion vai fazer contatos com o deputado Zé Milton. Eliandra se prontificou a fazer
83 contato com o deputado Marquito. Após esse alinhamento seguiu ao próximo assunto,
84 onde Eliandra apresentou os últimos eventos que o Comitê participou. O Comitê foi
85 um dos organizadores da Conferência Intermunicipal de Meio Ambiente do Extremo
86 Sul Catarinense que ocorreu no dia 11 de dezembro de 2024, quando foram
87 pactuadas propostas em cinco eixos temáticos: I - Mitigação, II - Adaptação e
88 preparação para desastres, III - Justiça Climática, IV - Transformação Ecológica, e V
89 - Governança e Educação Ambiental. As propostas foram enviadas para a
90 Conferência Estadual de Meio Ambiente, que será realizada entre 18 e 19 de março
91 de 2025. A presidente falou também da Pré-Conferência Infantojuvenil pelo Meio
92 Ambiente em parceria com a CRE Araranguá, realizada no dia 07 de março de 2025.
93 A Sr. Eliandra aproveitou para relatar a continuidade do Projeto de Educação
94 Ambiental em parceria com a CRE para 2025, que deve envolver instituições da



95 região. A presidente divulgou o convite para o mutirão de limpeza do rio Araranguá
96 que o Comitê irá participar, a ser realizado no dia 15 de março. Outro convite recebido
97 foi da Audiência Pública em Arroio do Silva que ocorrerá no dia 24 de março. Das 18h
98 às 19h, audiência do Plano Municipal de Água e Esgoto. Das 19h30min às 21h,
99 audiência da Concessão da prestação dos serviços públicos de abastecimento de
100 água e esgotamento sanitário. Por fim, a presidente relatou as reuniões que participou
101 em 2025. Em 15 de fevereiro realizou uma reunião com a presidente do Comitê
102 Mampituba, onde articularam algumas atividades em conjunto. Em 18 de fevereiro, a
103 participação na reunião da ACP Carvão. Em seguida passou ao próximo ponto de
104 pauta, **3) Discussão e aprovação da alteração do Calendário de Assembleias**
105 **Gerais Ordinárias de 2025**; por conta dos horários de trabalho da presidente foi
106 sugerido substituir as datas das novas AGOs: todas as Assembleias Gerais devem
107 ser realizadas em quartas-feiras. As novas datas definidas foram as seguintes: dia 07
108 de maio de 2025, na Câmara Municipal de Turvo; dia 27 de agosto de 2025, na
109 Câmara Municipal de Nova Veneza; e dia 26 de novembro de 2025 na Sede da
110 AMESC, todas com primeira convocação às 13 horas e 30 minutos e em segunda
111 convocação às 14 horas. Colocada em votação, a proposta de calendário de reuniões
112 foi aprovada com 17 votos favoráveis. Seguiu-se para o próximo ponto; **4) Discussão**
113 **e aprovação da comissão eleitoral para condução do processo eleitoral da**
114 **diretoria do Comitê de Gerenciamento da Bacia Hidrográfica do Rio Araranguá**
115 **e Afluentes Catarinenses do Rio Mampituba, gestão 2025-2026**; Eliandra
116 apresentou as atribuições dos cargos de Presidente da Comissão Eleitoral, 1º
117 Secretário e 2º Secretário. A presidente perguntou se haviam interessados. O Sr. Dion
118 (ARASUL) colocou seu nome a disposição para a vaga de presidente. Para 1º
119 secretário definiu-se o Sr. Maurício Thadeu Fenilli de Menezes (DMACRI) e para 2ª
120 secretária, a Sr. Sabrina Baesso Cadorin, técnica do ProFor Águas UNESC. Colocada
121 em votação a comissão eleitoral foi aprovada com 17 votos favoráveis. Na sequência
122 passou-se para o item **5) Lançamento do Edital Eleitoral, gestão 2025-2026**; a
123 presidente Eliandra apresentou o cronograma do processo eleitoral e informou que o
124 edital será lançado amanhã (12/03), sem questionamentos passou-se para o item **6)**
125 **Discussão e aprovação do Plano de Capacitação de 2025**; estão previstos dois
126 curtos gerais (cursos técnicos sobre conceitos relacionadas à gestão de recursos
127 hídricos ou instrumentos de gestão que tenham, no mínimo, 6 (seis) horas/aula e 15%
128 (quinze por cento) do quadro total de representantes do Comitê) e um evento de
129 capacitação (seminários, fóruns, simpósios, mesas redondas e afins, sobre conceitos
130 a serem definidos pelo Comitê de bacia, desde que estejam relacionados à gestão de
131 recursos hídricos ou instrumentos de gestão que tenham, no mínimo, 4 (quatro)
132 horas/evento). A presidente faz a proposição de que membros do Comitê possam
133 ministrar no evento de capacitação. Em seguida informou que os temas dessas
134 capacitações precisam ser definidos e apresentou os temas disponíveis, que foram
135 extraídos das respostas do formulário sobre capacitações elaborado pela SEMAE em



136 que todos os membros tiveram oportunidade de votar. A técnica Sabrina informou
137 como fez a definição dos temas mais votados, considerando aqueles que os membros
138 elegeram como mais importantes e que têm menos conhecimento, sendo eles:
139 Ottocodificação de bacias hidrográficas; Segurança de barragens; Fundo estadual de
140 recursos hídricos; Enquadramento de águas subterrâneas; Gestão territorial e
141 interface com gestão de recursos hídricos; Fiscalização do uso de Recursos hídricos;
142 Saneamento básico; Uso racional da água; Gestão da água em ambientes urbanos;
143 Gestão de água em ambientes rurais; Educação ambiental voltada para a gestão de
144 Recursos Hídricos; Comitês de Bacias Hidrográficas; Planejamento estratégico de
145 recursos hídricos. Foi sugerido fazer uma enquete no grupo do WhatsApp com os
146 temas para votação, elencando os temas prioritários definindo a escolha, devido ao
147 formulário enviado pela SEMAE ser muito longo e não muito prático. Sobre o evento
148 de capacitação sugestão de ser realizado de forma remota em formato de um
149 seminário, tendo como indicação de data 31 de março ou 02 de abril, no período da
150 tarde (está será uma ação conjunta com Comitê Urussanga e Comitê Mampituba RS).
151 Após votação dos temas da enquete será finalizado o plano de capacitação e
152 publicada a deliberação. Colocado em votação, foi aprovado com 16 votos favoráveis.
153 Seguindo a pauta, passou-se para o item **7) Discussão e aprovação do Plano de**
154 **Comunicação e Mobilização Social de 2025**; a presidente apresentou o plano,
155 contendo metas mínimas, 6 informativos, 24 publicações em página eletrônica (site
156 Águas) e 24 publicações em redes sociais. A Presidente perguntou sobre o contrato
157 da equipe de comunicação. A técnica Sabrina explicou que atualmente a técnica em
158 comunicação está trabalhando voluntariamente devido ao término do contrato
159 referente a contratação no ciclo 2024-2025. O plano foi aprovado com 17 votos
160 favoráveis sem alterações. O próximo item em pauta foi o **8) Discussão e aprovação**
161 **do Plano de Trabalho Anual de 2025**; a presidente apresentou o plano detalhando
162 as atividades contempladas: reuniões, eventos, capacitações, comunicação e
163 mobilização social, projetos, expediente da diretoria, relatório e planejamento.
164 Colocado em votação, o plano foi aprovado com 16 votos favoráveis. Seguindo a
165 ordem do dia passou-se para o item **9) Discussão e aprovação do Relatório Anual**
166 **de Atividades de 2024**; a presidente apresentou detalhadamente as atividades
167 realizadas em 2024. Fez menção a todas as reuniões realizadas (4 AGOs, 1 AGE e
168 reuniões de CT) trazendo um resumo das principais pautas discutidas nessas
169 reuniões. Destaque aos principais eventos realizados em 2024. Além das
170 capacitações realizadas e resultados da comunicação e mobilização social. Colocado
171 em votação, o plano foi aprovado com 16 votos. O Secretário Executivo Maurício
172 informou que a CTIL analisou os planos e relatórios em discussão na AGO, dando
173 parecer favorável para a aprovação de todos os documentos, exceto o plano de
174 capacitação que a CT solicitou à assembleia a definição dos temas das capacitações,
175 conforme foi realizado na discussão do item 6 da pauta sobre o Plano de Capacitação
176 de 2025. O secretário aproveitou para informar que a CTMC e CTCRH fizeram a





177 análise dos seus relatórios de CT de 2024, dando parecer favorável à aprovação pela
178 assembleia. O Sr. Dion, coordenador da CTIL, destacou que a CT sugeriu a definição
179 dos temas na AGO pois no dia da reunião (06/03), não haviam subsídios para
180 definição dos temas a serem encaminhados pela SEMAE. Seguindo para o próximo
181 item de pauta, **10) Discussão e aprovação dos Relatórios Anuais de Atividades**
182 **de 2024 das Câmaras Técnicas**; A presidente apresentou os três relatórios (CTIL,
183 CTCRH, CTMC) destacando a composição, número de reuniões realizadas e
184 pareceres elaborados em 2024 por cada CT. Colocados em votação, os três relatórios
185 foram aprovados com 13 votos favoráveis. Finalizadas as discussões, não havendo
186 nada a tratar, a referida Assembleia Geral Ordinária foi encerrada às 16 horas e 10
187 minutos e eu, Maurício Thadeu Fenilli de Menezes, lavrei a presente ata que, após
188 lida e aprovada, segue assinada, acompanhada da lista de presença.

Eliandra Gomes Marques
Presidente do Comitê Araranguá e
Afluentes do Mampituba

Mauricio Thadeu Fenilli de Menezes
Secretário-Executivo do Comitê
Araranguá e Afluentes do Mampituba

